

Инструкция по работе с программным модулем «е-ТК» (ДЛЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ НАЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ)

Программный модуль «е-ТК» входит в состав «Системы комплексного информационного обеспечения».

Для работы с программным модулем «е-ТК» необходимо перейти по адресу <http://ips3.belgiss.by>, воспользовавшись любым интернет-браузером, обновленным до последней версии (Рисунок 1). Примеры интернет-браузеров: *Internet Explorer, Firefox, Chrome, Opera* и т.д.

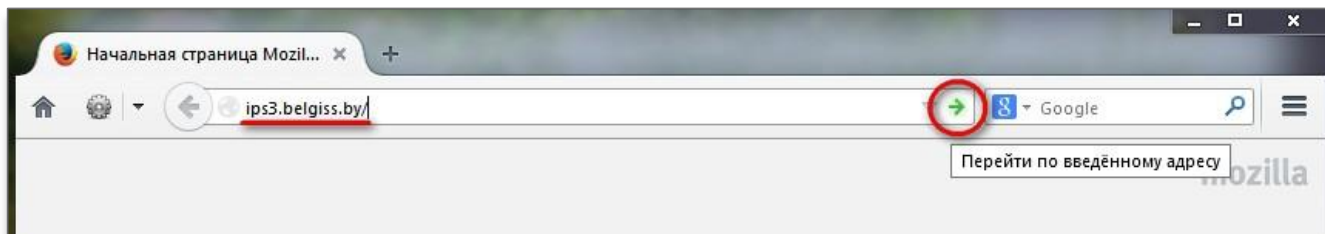


Рисунок 1

Для начала работы с модулем «е-ТК» необходимо пройти процедуру авторизации (Рисунок 2). Для успешной авторизации в системе Вам необходимо ввести имя пользователя, пароль и нажать кнопку «Войти».

Рассылку авторизационных данных (имя пользователя и пароль) для всех национальных органов по стандартизации осуществляет Бюро по стандартам в составе группы экспертов и регионального Информационного центра. Если необходимо продублировать эти данные, отправьте соответствующее письмо с указанием наименования вашей организации и контактных данных на электронный адрес support@belgiss.by.

Вид главной страницы «Системы комплексного информационного обеспечения» показан на рисунке 3. Выберите программный модуль «е-ТК», нажав по соответствующей области экранной формы.

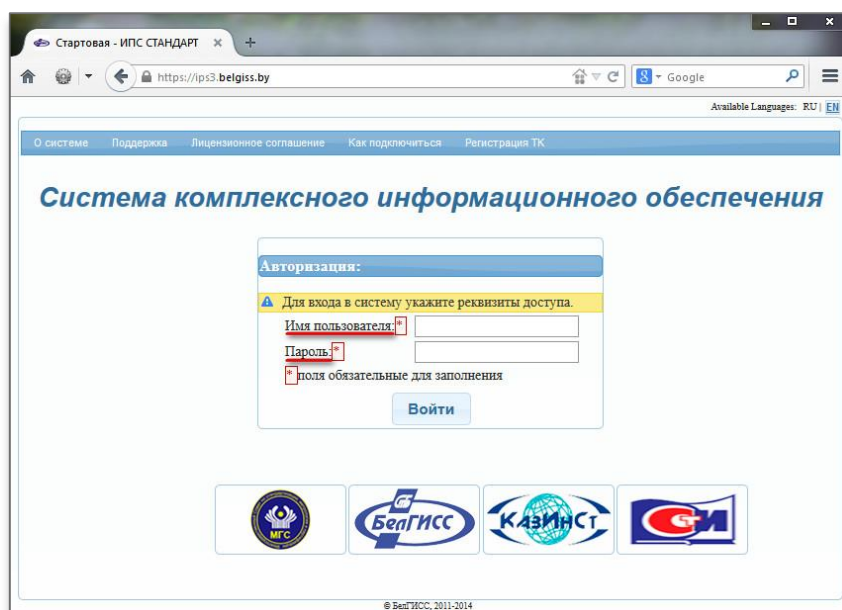


Рисунок 2

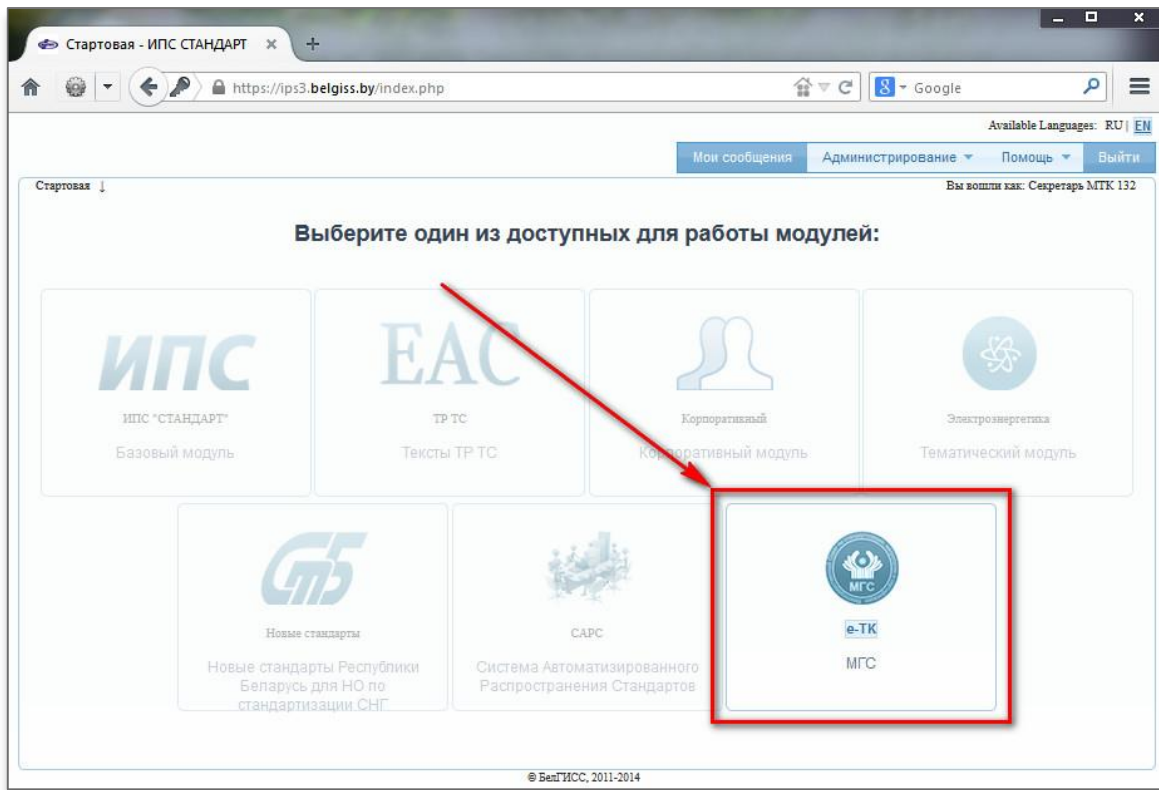


Рисунок 3

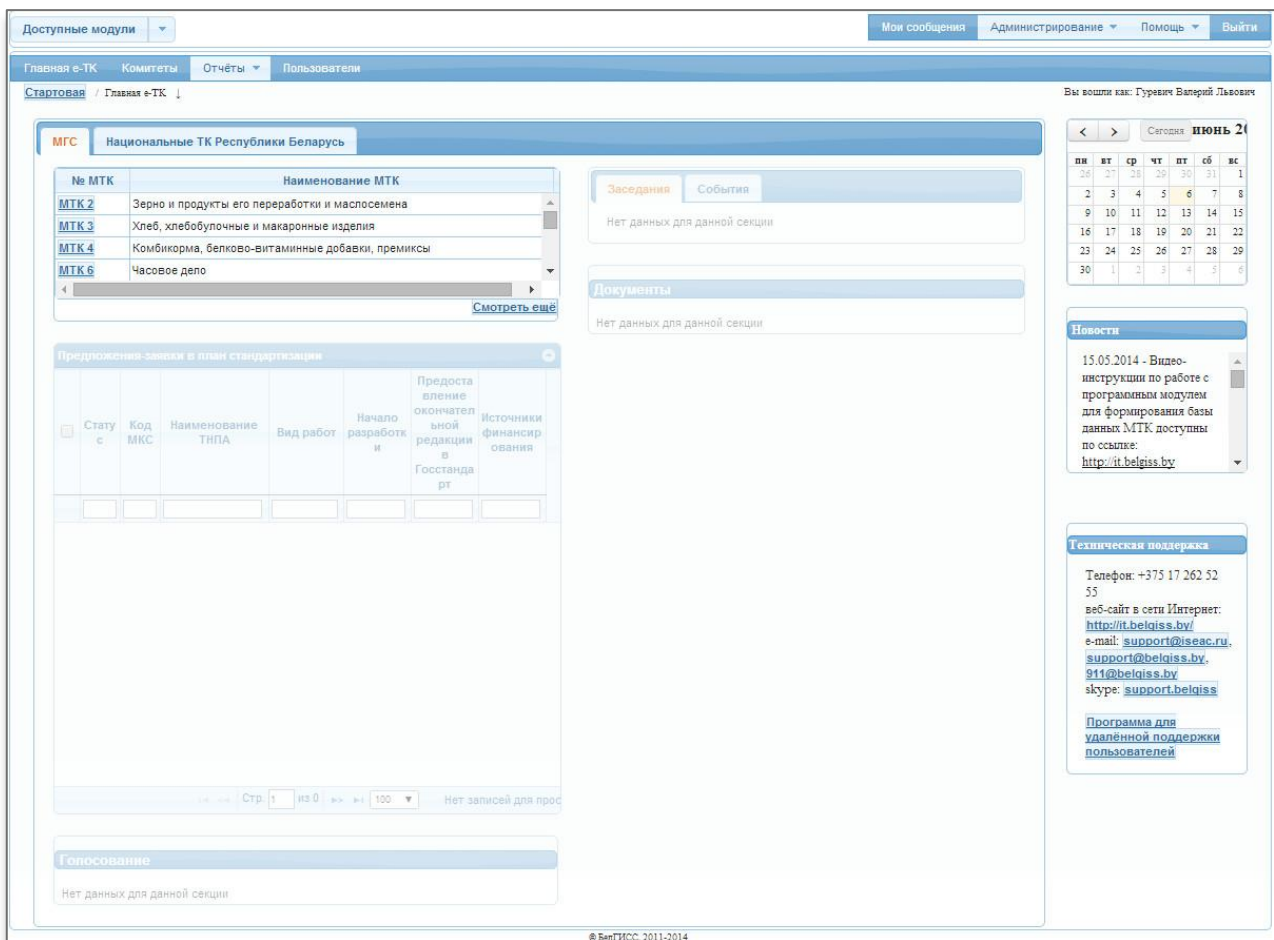


Рисунок 4

На главной странице программного модуля «е-ТК» (рисунок 4) представлен список МТК, в работе которых ваша организация принимает участие. Также здесь представлена оперативная информация о событиях, связанных с функционированием ваших МТК, предложения-заявки в план стандартизации, блок голосования, новостная информация о работе данного программного модуля и контактная информация специалистов технической поддержки «Системы комплексного информационного обеспечения».

Основными целями работы представителя национального органа по стандартизации в программном модуле «е-ТК» являются редактирование перечней организаций и национальных ТК, участвующих в работе МТК, а также отправка запросов на участие в деятельности ТК в качестве Государства-наблюдателя, Государства-активного члена или организации-участника.

Для этого перейдите в верхнем меню по ссылке «Комитеты» (рисунок 5), раскройте в области «Структура» перечень всех МТК, нажав на «+» рядом с надписью «МГС», а затем нажмите по строке с необходимым МТК (рисунок 6).

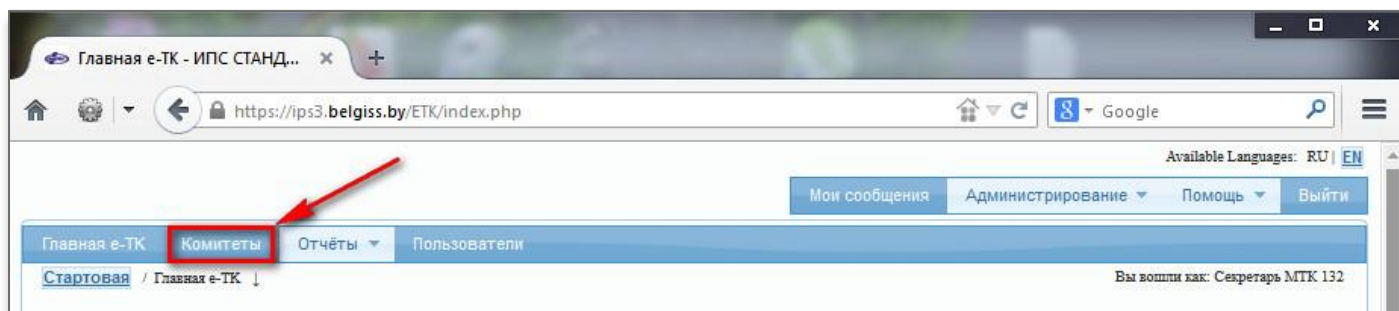


Рисунок 5

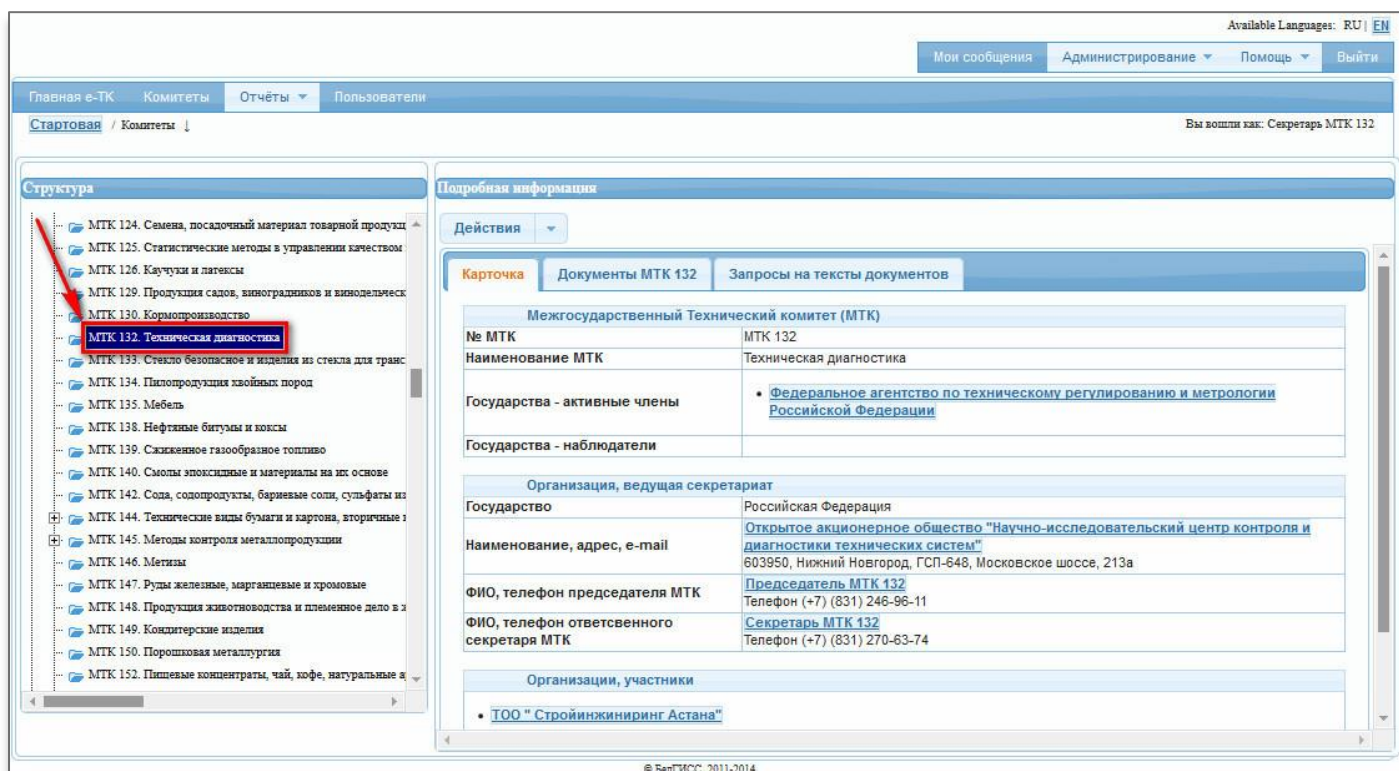



Рисунок 6

Вся информация об МТК содержится в карточке, которая расположена в правой области страницы.

Для отправки запроса на участие в деятельности ТК необходимо нажать на кнопку , расположенную над карточкой МТК и выбрать необходимое действие (рисунок 7).

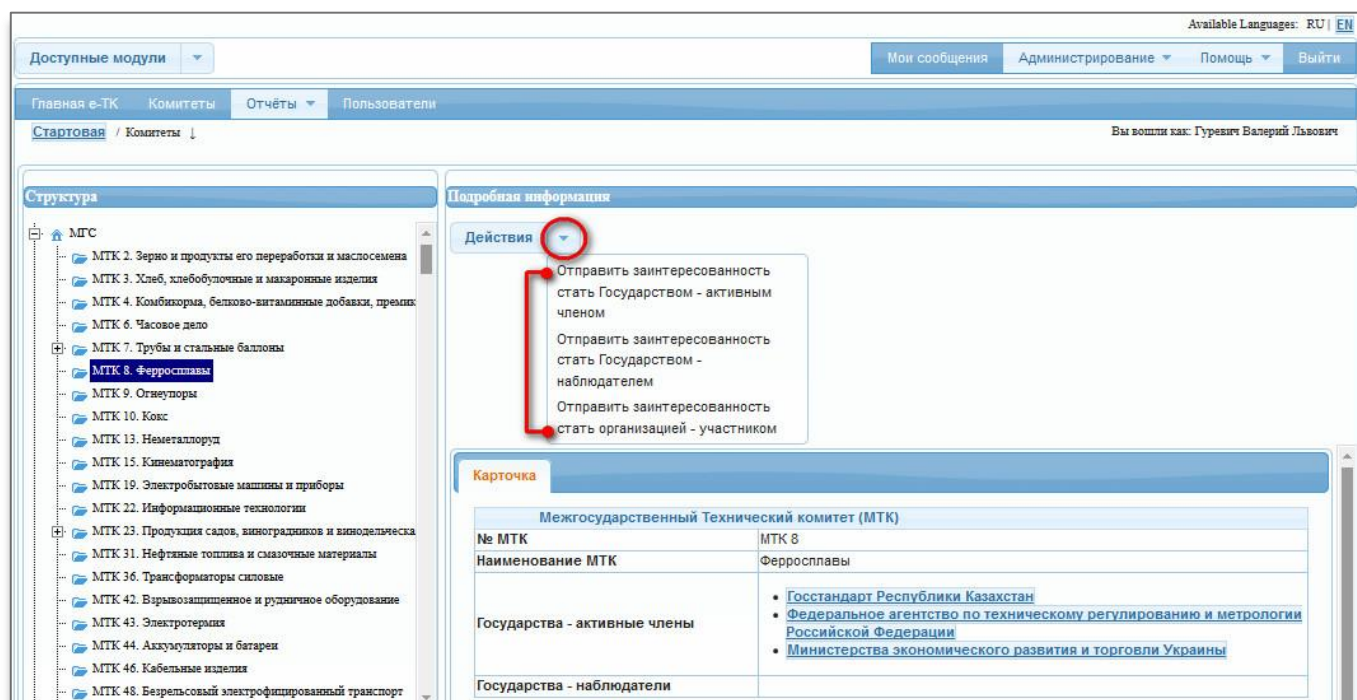


Рисунок 7

Чтобы стать Государством-активным членом, необходимо нажать по фразе «Отправить заинтересованность стать Государством–активным членом», Государством–наблюдателем - нажать по фразе «Отправить заинтересованность стать Государством–наблюдателем», а организацией–участником – нажать «Отправить заинтересованность стать организацией–участником».

После этого ваш запрос приходит администратору системы, который после обработки данного запроса актуализирует информацию в карточке соответствующего МТК. После актуализации информации наименование вашей организации или национального органа по стандартизации появится в соответствующем разделе («Государства - активные члены», «Государства - наблюдатели», «Организации, участники») в карточке МТК.

Если ваш национальный орган уже является Государством - активным членом (наблюдателем), данное меню действий предоставляет доступ к возможностям редактирования перечней организаций и национальных ТК, участвующих в работе МТК (рисунок 8).

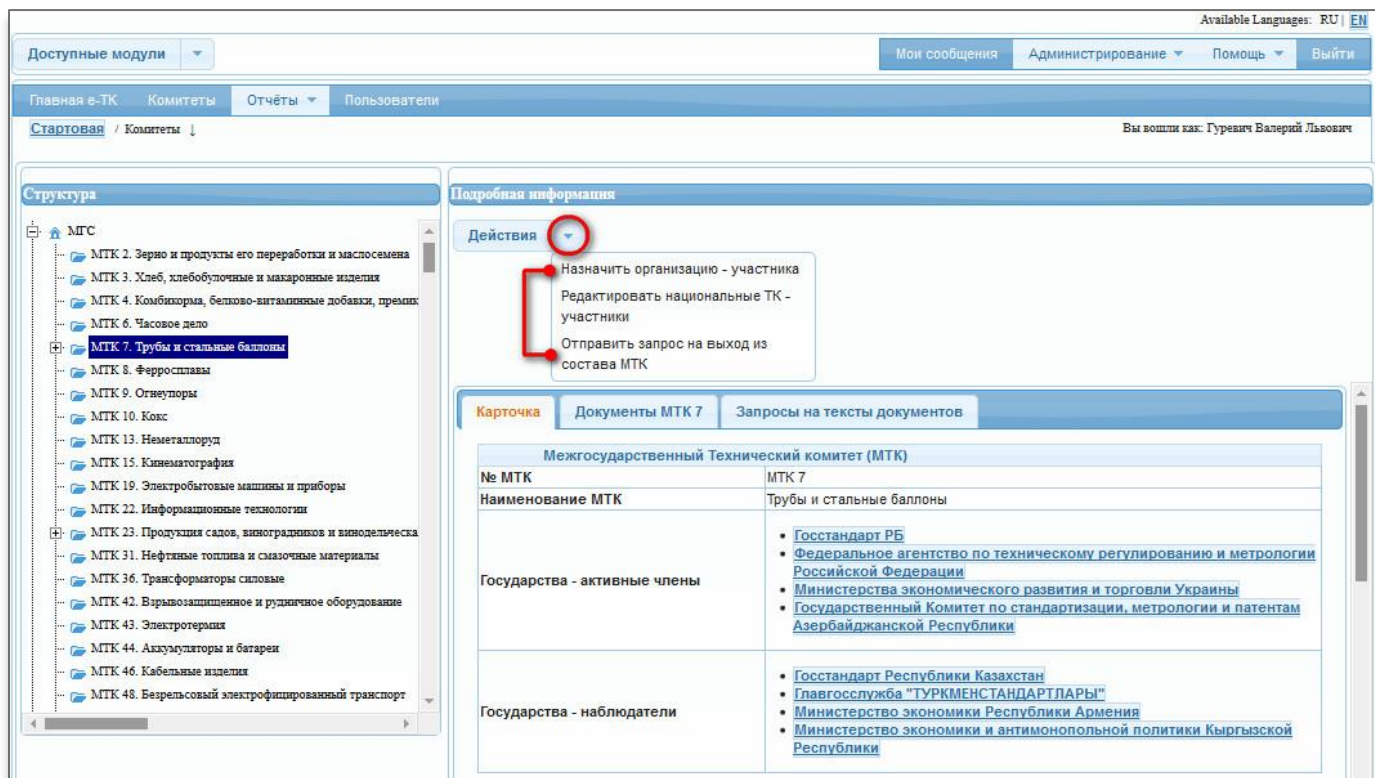


Рисунок 9

Видео-инструкцию по редактированию перечней организаций и национальных ТК, участвующих в работе МТК можно посмотреть по адресу <http://it.belgiss.by/pomoshch/video.html> (видео №9 раздела «Модуль е-ТК»).

Что бы редактировать информацию о пользователях вашей организации, необходимо перейти по ссылке «Пользователи» в верхнем меню (рисунок 9).



Рисунок 9

Видео-инструкцию по редактированию информации о пользователях модуля е-ТК можно посмотреть по адресу <http://it.belgiss.by/pomoshch/video.html> (видео №1 раздела «Модуль е-ТК»).

Для ознакомления с документами МТК необходимо нажать на заголовок вкладки «Документы МТК» в правой области страницы (рисунок 9).

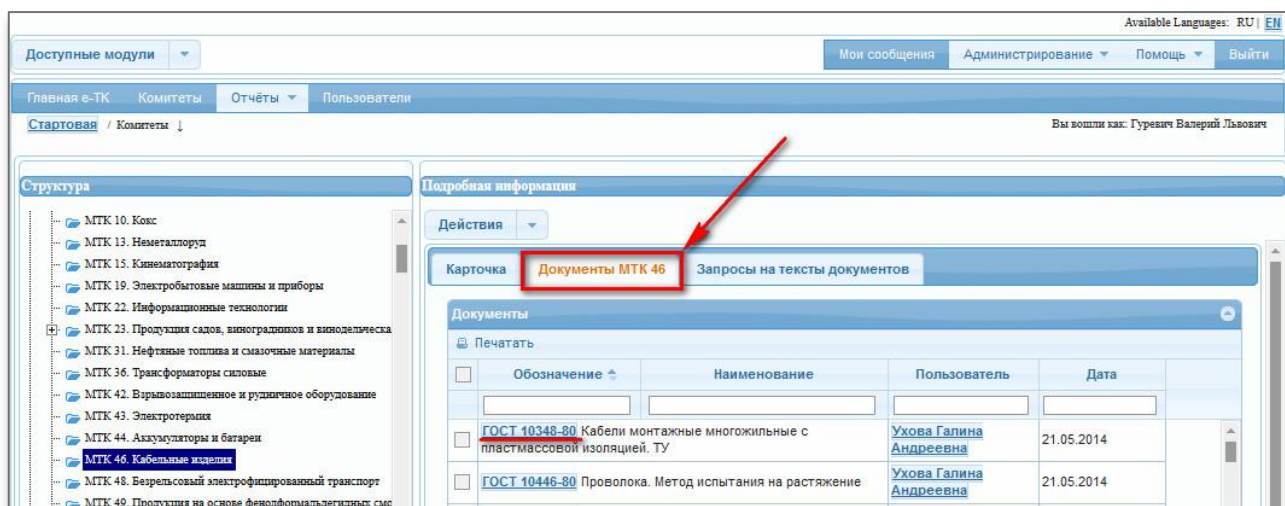


Рисунок 9

В открывшемся окне отображается перечень документов данного МТК. При нажатии по обозначению документа, в новой вкладке открывается карточка документа (рисунок 10). Можно загрузить файл документа на свой компьютер для последующего открытия или печати, нажав по наименованию соответствующего файла.

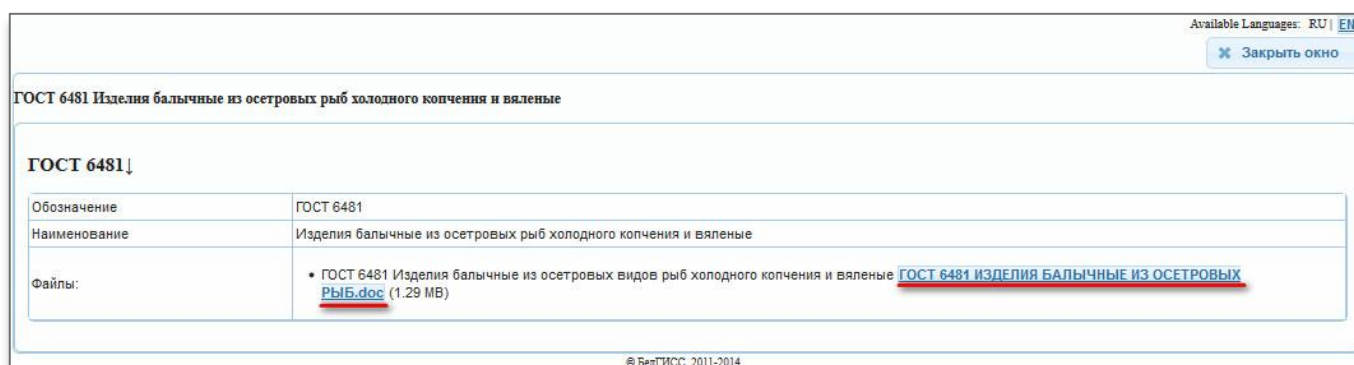


Рисунок 10

Если для работы МТК предоставлен доступ к текстам одного или нескольких документов «Системы комплексного информационного обеспечения» (ГОСТ, СТБ, ТКП и т.д.), вы можете просмотреть их перечень, нажав на заголовок вкладки «Запросы на тексты документов» (Рисунок 11).

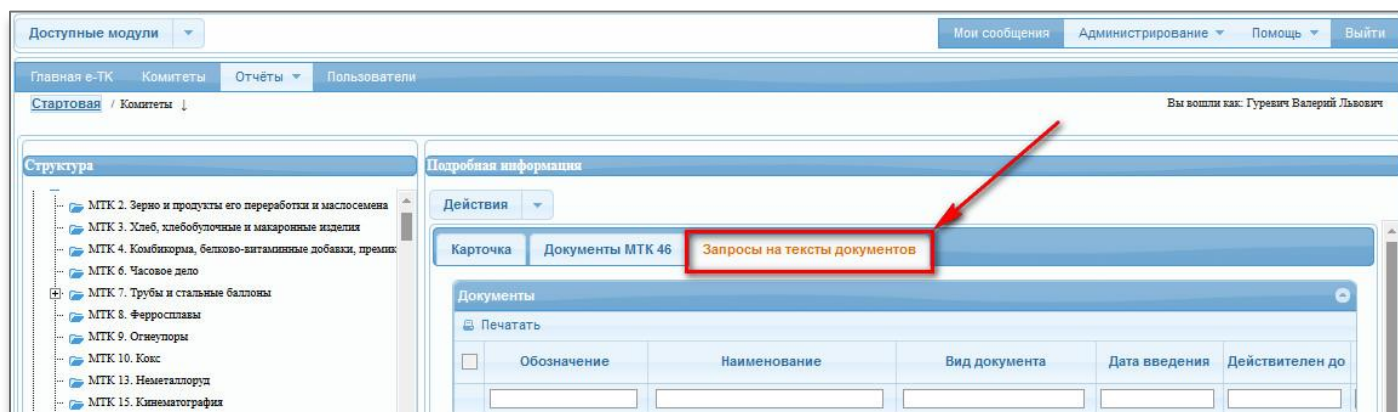


Рисунок 11

Для открытия документа системы необходимо нажать по его обозначению. В новой вкладке браузера откроется карточка документа. Если текст документа присутствует в системе, он будет отображаться на вкладке «Текст». Если вкладка текст на странице карточки документа присутствует, но не отображается текст, вероятно, у вас не установлена последняя версия Java.

Видео-инструкцию по установке и настройке Java можно посмотреть по адресу <http://it.belgiss.by/pomoshch/video.html> (видео №4 раздела «Модуль ИПС «Стандарт»).